

UMOWA CWR/UM/...../2019

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

Jarosława Adamczuka - Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak GP – OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r., udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod, NIP, REGON, reprezentowana przez- / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w, ul., podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

zwany dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu AGD na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie przy ul. Starej 4.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Zaproszeniu do złożenia oferty i w dokumencie pn. „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja”, będącym częścią oferty Wykonawcy z dnia r., które stanowią kolejno załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
3. Wykonawca, oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich i sprawny technicznie. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz z certyfikatami, deklaracjami zgodności oraz dokumentami niezbędnymi do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz instrukcjami w języku polskim.
4. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszty dostawy do wskazanych komórek organizacyjnych Zamawiającego.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy i odbiory przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony na jego koszt i ryzyko do komórek organizacyjnych Zamawiającego, według rozdzielnika zawartego w „Opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja”, który stanowi załącznik do Zaprośzeniu do złożenia oferty.

2. Zamawiający zostanie powiadomiony, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 7 ust. 1 lit. a, przez Wykonawcę o terminie dostarczenia sprzętu do poszczególnych Komórek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Przekazanie sprzętu odbywać się będzie w ustalonym przez strony dniu roboczym. Wykonawca dostarczy sprzęt pomiędzy godziną 10:00 a godziną 14:00.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.
6. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru, niezgodności przedmiotu umowy z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia urządzeń/sprzętu zgodnych z umową i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć je zgodnie z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wskazany przez Zamawiającego na ponowne dostarczenie części przedmiotu umowy nie oznacza przesunięcia terminu określonego w § 3 i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. c.
8. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będą Protokoły odbioru podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń. Podpisanie ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Strony uznają za dzień zakończenia realizacji umowy.
9. Protokoły odbioru zawierać będą co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy – nazwa, model, określenie, że przedmiot umowy jest wolny od wad, podpis przedstawiciela Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
10. Podpisane Protokoły odbioru będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT.
11. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
12. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 7, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem przedmiotu umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń zgodnych z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłoce.
13. Opóźnienie wynikłe z dostarczania urządzeń niezgodnie z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 3.
14. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

§ 3 Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dni od daty podpisania umowy.**

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1:

Cenę netto: zł. (słownie:), w tym:
podatek VAT: zł. (słownie:)
Cena brutto: zł. (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu przysługującego mu na podstawie Umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4. Na fakturze należy wskazać zarówno Nabywcę jak i Odbiorcę oraz numer umowy, na podstawie której jest wystawiona. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 8 -10.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa.
6. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 5, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpoczną bieg terminy zapłaty określony w ust. 5.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej¹.
10. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 10.

§ 5 Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okresy wskazane w ofercie Wykonawcy – załącznik „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja”. Okres gwarancji będzie

¹ Postanowienie obowiązujące w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

liczony od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołów odbioru każdego egzemplarza sprzętu, bez zastrzeżeń.

2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe lub ujawnione w czasie prawidłowego użytkowania.
3. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do usunięcia wad przedmiotu umowy, w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych, przy wykorzystaniu nowych, albo wymiany przedmiotu umowy, lub jego części na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
4. Naprawy w ramach gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór przedmiotu umowy, lub jego części od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem urządzeń, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
6. Wadliwe części wymienione w ramach gwarancji stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku wymiany części, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli naprawa polegać będzie na wymianie elementu, gwarancja biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego elementu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia napraw przedmiotu umowy w ramach gwarancji wykonawcy wyłącznie przez producenta przedmiotu umowy, oficjalnego przedstawiciela producenta przedmiotu umowy lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zadaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
10. Wszelkie naprawy i wymiany przedmiotu umowy lub jego elementów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów przedmiotu umowy. Jeżeli wymiana przedmiotu umowy na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji przedmiotu umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dostarczyć przedmiot umowy o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
11. Zamawiający może korzystać z uprawień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta przedmiotu umowy i niezależnie od rękojmi.

12. W przypadku dwukrotnej usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić wadliwą część przedmiotu umowy na nową, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zaistnienia ww. okoliczności (dwukrotnej usterki).
13. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności naprawy sprzętu nie może przekroczyć 48 godzin.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania umowy – w wysokości 15% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1;
 - b) w przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% ceny brutto, określonej w §4 ust. 1;
 - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 – w wysokości 0,8 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 13 w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 13.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający każdorazowo złoży Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu kar umownych z kwot wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych, zgodnie z ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy, wygaśnięcie umowy lub jej rozwiązanie w jakimkolwiek innym trybie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych, jeżeli uprzednio zaistniały przesłanki do ich naliczenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Dane kontaktowe poczty elektronicznej:
 - a. Zamawiający – sekretariat@rodzinnawarszawa.pl
 - b. Wykonawca –
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4.

4. Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień umowy będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie, a w przypadku braku takiego porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia2019 r.
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia11.2019 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA